Avis d'achat sur bon de commande n° 48/2026

Le Centre Régional d'Investissement Souss Massa procède à l'achat sur bon de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n° 2-22-431 relatif aux marchés publics.

OBJET DE LA PRESTATION : Prestations d'hôtellerie et de réception pour le Centre Régional d'Investissement Souss Massa.

Consistance de la prestation : Cette prestation doit répondre aux caractéristiques et spécifications techniques ci-dessous :

N°	Désignation	Unité	Quantité
1	Prestations d'hôtellerie et de réception pour le Centre Régional d'Investissement Souss Massa dans une salle de conférence dans un hôtel 5 étoiles en bord de mer, situé dans la zone touristique d'Agadir. La prestation se compose de : **I. Café d'accueil** Le prestataire devra prévoir un **espace d'accueil aménagé à proximité immédiate de la salle de réunion**, destiné à recevoir les invités avant le démarrage de la rencontre. Cet espace devra proposer un service de café d'accueil haut de gamme, comprenant : • Une sélection de boissons chaudes : café, thé marocain traditionnel et infusions ; • Une sélection de jus de fruits frais et d'eaux minérales ; • Un assortiment de mignardises sucrées, de petits fours salés et d'amuse-bouches raffinés. **II. Service de rafraîchissements et de gourmandises en salle** Le prestataire devra assurer la mise en place d'un **service de rafraîchissements et de gourmandises haut de gamme**, destiné à l'ensemble des participants pendant toute la durée de la rencontre (une matinée). Ce service devra être disposé de manière harmonieuse : • **Sur la table principale de réunion**, pour les intervenants et les participants installés en configuration U ; • **Sur les tables basses et tables d'appoint**, pour les autres participants. Chaque emplacement ou groupe de places devra bénéficier d'une présentation soignée, dans une vaisselle raffinée, en verre, cristal ou porcelaine de qualité, au design élégant et en harmonie avec le standing de l'événement. **1. Assortiment de douceurs sucrées** Une sélection de gourmandises de qualité supérieure comprenant notamment : • Des macarons assortis aux saveurs variées ; • Des pâtisseries marocaines fines à base d'amandes, présentées en portions individuelles ; • Un assortiment de chocolats fins de marques reconnues, présentés dans des coupelles ou coffrets élégants. **2. Assortiment de fruits secs** Une sélection de fruits secs de qualité supérieure comprenant : • Pistaches ; • Amandes grillées et salées ; • Noix de cajou. Chaque variété devra être présentée séparément dans des coupelles individuelles en verre, cristal ou céramique de qualité, disposées harmonieusement sur les tables. **3. Eaux minérales**	Personne	65

	Le prestataire devra prévoir : • Des bouteilles individuelles d'eau minérale plate, conditionnées en verre ; • Des verres à eau de qualité, accompagnés de sous-verres assortis ; • Un réapprovisionnement régulier tout au long de la rencontre. **4. Service de café et de thé** Un service de boissons chaudes devra être assuré pendant toute la durée de la rencontre, comprenant : • **Thé marocain traditionnel**, préparé et servi dans le respect des usages, avec possibilité de service avec ou sans sucre, dans des verres à thé élégants ; • **Café de qualité supérieure**, préparé à partir de café fraîchement moulu ou de capsules de marques reconnues, servi dans des tasses en porcelaine, accompagné de sucre et d'accessoires assortis ; • Une sélection d'infusions, proposée en complément. Le service devra être assuré avec discrétion, sans perturber le déroulement des interventions et des échanges.		
2	**Décoration florale officielle :** La décoration florale sera composée de fleurs fraîches et disposée selon une présentation soignée et officielle : - **Bouquets chemin ou centre de table long :** réservés à la partie présidence de la table de réunion - **Bouquets centre de table rond :** conçus pour compléter les espaces entre les positions avec élégance. Le nombre de chaque type de bouquet, ainsi que les couleurs des fleurs, sera défini en amont pour s'harmoniser avec l'esthétique globale.	U	12

Conditions d'exécution :

1. Déroulé de la prestation :
Le déroulé précis de la prestation sera communiqué au prestataire avant la date d'exécution afin d'assurer une coordination optimale et une mise en place efficace.
Le prestataire devra assurer la mise à disposition et l'aménagement d'une salle de conférence dans un hôtel 5 étoiles en bord de mer, situé dans la zone touristique d'Agadir.
La salle doit avoir une capacité minimale de 65 personnes, aménagé en format réunion U.

2. Validation préalable :
- Validation du matériel : Tout le matériel utilisé devra être validé en amont par le Centre Régional d'Investissement Souss Massa.
- Validation des couleurs des fleurs : Les couleurs et la composition florale doivent être approuvées avant l'exécution.
- Validation de la contenance de la prestation : Chaque élément de la prestation (qualité, quantité et fraîcheur des produits) fera l'objet d'une validation préalable pour garantir une prestation conforme aux attentes.

3. Qualité et ponctualité :
- Respect des délais : La prestation doit être réalisée dans les délais impartis, sans retard.
- Qualité des services : Les produits et services doivent être de haute qualité, répondant aux standards attendus pour un événement officiel.

4. Personnel de service :
- Faire appel à des serveurs professionnels, habillés en tenue propre et adaptée au contexte officiel.

Lieu d'exécution : Ville d'agadir - Salle de conférence dans un hôtel 5 étoiles en bord de mer à 8h

Date de livraison ou délai d'exécution : 24/11/2026.

Date limite de réception des devis des concurrents : ..... 16/11/2026 ... à ... 15h00

Les plis sont à déposer par voie électronique dans le portail des marchés publics www.marchespublics.gov.ma

Signé :

La Directrice du Centre Régional d'Investissement Souss Massa P.I
Signée : Kenza GASSIB